



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE MUSEALE E N. 1 COORDINATORE DEI SERVIZI DI SOSTA A PAGAMENTO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME**

**Sviluppo Turistico Lerici Srl  
Piazza Bacigalupi 9 Lerici (La Spezia) 19032  
C. F. e P. I.: 01233150117  
Tel. 0187 967 840 - [www.sviluppoturisticoLERICI.eu](http://www.sviluppoturisticoLERICI.eu)**

**L'Amministratore Unico**

VISTO

il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii. in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO

il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO

il vigente CCNL Terziario Commercio Distribuzione e Servizi integrato;

VISTO

Il Regolamento delle modalità di selezione ed assunzione del personale e ss.mm.ii.

DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate, per i profili professionali di seguito riportati.

### Art. 1 - Posti da ricoprire

Figura professionale	Numero risorse	Posizione economica
Operatore museale	1	Livello 5 CCNL Terziario Commercio Distribuzione e Servizi integrato
Coordinatore dei servizi di sosta a pagamento	1	Livello 3 CCNL Terziario Commercio Distribuzione e Servizi integrato

### Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti generali richiesti per ogni singolo profilo/figura professionale sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione**, alla **data di scadenza prevista per la presentazione della domanda** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- e. non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000);
- f. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società Partecipate;
- g. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento;
- h. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- i. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- j. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- k. non essere stato licenziato da questa Società, né da altre Pubbliche Amministrazioni o Partecipate da Ente Pubblico avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- l. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- m. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato.

### Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per ogni singolo profilo/figura professionale sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione**, alla **data di scadenza prevista per la presentazione della domanda** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet <https://www.sviluppoturisticoerici.eu/it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di **equipollenza/equiparazione** nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza dell'avviso pubblico, dell'apposito provvedimento

di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

<b>OPERATORE MUSEALE</b>	
<b>Requisiti specifici obbligatori di ammissione e iter selettivo</b>	
<b>Titoli e conoscenze (pena esclusione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado di anni 5</li> <li>• Patente di guida di categoria B in corso di validità</li> <li>• Residenza (o impegno a costituire residenza entro 30 giorni dalla firma del contratto di assunzione) in un raggio di 30 km dalla sede legale di Sviluppo Turistico Lericì Srl</li> <li>• Buona conoscenza della lingua inglese</li> <li>• Buona conoscenza informatica, nell'utilizzo di word, excel, access e internet</li> </ul>
<b>Specifiche professionali</b>	<p>La figura professionale si occuperà delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza, informazione e gestione delle relazioni con il pubblico</li> <li>• Espletamento delle funzioni connesse all'accesso del pubblico, distribuzione ed eventuale vendita dei materiali informativi e promozionali del museo</li> <li>• Custodia, vigilanza e piccola manutenzione del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo</li> </ul> <p>La risorsa dovrà essere disponibile ad effettuare il lavoro anche su turni e nei giorni festivi.</p>
<b>Prova preselettiva</b>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura generale</li> <li>• Lingua inglese</li> <li>• Informatica</li> </ul>
<b>Prova selettiva scritta</b>	<p>La prova selettiva scritta consisterà in un questionario a risposta multipla, sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia locale e del Castello di Lericì</li> <li>• Legislazione dei beni culturali e della loro conservazione</li> <li>• Lingua inglese</li> <li>• Informatica</li> <li>• Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</li> </ul> <p>Il punteggio massimo assegnato a questa prova è pari a <b>30 punti</b>. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di <b>21/30</b> affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.</p>
<b>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</b>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà la verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento e verterà sulle materie della prova selettiva scritta.</p> <p>Verrà anche valutata la capacità d'integrazione in gruppi di lavoro, gli aspetti motivazionali e attitudinali, le capacità comunicative e relazionali.</p> <p>Il punteggio massimo assegnato a questa prova è pari a <b>30 punti</b>. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di <b>21/30</b> supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale.</p>
<p><b>Le prove selettive</b> saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, le competenze a contenuto teorico-professionale, l'attitudine allo svolgimento delle funzioni richieste e la motivazione.</p>	

<b>Titoli</b>	<p>La Commissione, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima dello svolgimento della prova orale, provvederà, attraverso l'esame dei curricula vitae formativo professionale, delle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione e della documentazione allegata, alla valutazione dei titoli.</p> <p>La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un punteggio massimo di <b>30 punti</b>, così distribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titoli di studio</b> (3 punti): Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento</li> <li>• <b>Titoli di servizio:</b> massimo 22 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esperienza lavorativa documentabile svolta come Operatore museale: 0,62 punti per ogni mese di servizio (continuativo o frazione &gt; 15 giorni)</li> </ul> </li> </ul> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno considerati validi i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini o gli stage e i contratti di collaborazione o consulenza.</p> <p>I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part time) saranno valutati in proporzione.</p> <p>L'esperienza lavorativa dovrà essere comprovata tramite contratto o altra documentazione (C2 storico, busta paga, attestazione di servizio, ecc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titoli vari:</b> massimo 5 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificazione lingua inglese: 1 punto</li> <li>✓ Certificazione settore informatico: 1 punto</li> <li>✓ Corso di formazione nel settore dei beni culturali: 3 punti</li> </ul> </li> </ul> <p>Si precisa che i corsi di formazione e/o le certificazioni saranno valutati se conseguiti e conclusi negli ultimi 5 anni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione.</p>
<b>Documenti obbligatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae debitamente firmato</li> <li>• Documento di riconoscimento in corso di validità</li> <li>• Patente di guida di categoria B in corso di validità</li> <li>• Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione di € 10,33</li> </ul>
<b>Documenti facoltativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di equipollenza o di equiparazione/riconoscimento del titolo di studio, redatto in lingua italiana e rilasciato dalla competente autorità</li> <li>• Documentazione attestante l'esperienza lavorativa dichiarata nei titoli di servizio</li> <li>• Attestazioni corsi di formazione e/o certificazioni dichiarati nei titoli vari</li> </ul>

#### COORDINATORE DEI SERVIZI DI SOSTA A PAGAMENTO

##### Requisiti specifici obbligatori di ammissione e iter selettivo

<b>Titoli e conoscenze (pena esclusione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado di anni 5</li> <li>• Patente di guida di categoria B in corso di validità</li> <li>• Residenza (o impegno a costituire residenza entro 30 giorni dalla firma del contratto di assunzione) in un raggio di 30 km dalla sede legale di Sviluppo Turistico Lerici Srl</li> <li>• Esperienza lavorativa documentabile di almeno tre anni, anche non continuativi, svolta come impiegato tecnico o amministrativo presso società di progettazione e/o installazione e/o gestione e/o assistenza tecnica per apparecchiature e/o impianti elettromeccanici</li> <li>• Buona conoscenza della lingua inglese</li> <li>• Buona conoscenza informatica, nell'utilizzo di word, excel, access e internet</li> </ul>
--	--

	<p>Ai fini dell'ammissione alla selezione, non saranno considerati validi i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini o gli stage e i contratti di collaborazione o consulenza.</p> <p>L'esperienza lavorativa dovrà essere comprovata tramite contratto o altra documentazione (C2 storico, busta paga, attestazione di servizio, ecc...)</p>
<b>Specifiche professionali</b>	<p>La figura professionale si occuperà delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestione ciclo ricavi: controllo ricavi derivanti da parcometri: in moneta, carte di credito, app dedicate e vendita prepagati della sosta agli addetti dipendenti della società, rivendite e albergatori</li> <li>Gestione rapporti con società che effettuano scassetamento, versamento del contante in banca e manutenzione delle apparecchiature: controllo funzionamento parcometri e casse automatiche, ivi compresa la piccola manutenzione ordinaria, ad esempio sostituzione carta e sblocco moneta incastrata</li> <li>Collaborazione con i dipendenti della società addetti ai servizi gestione rada delle imbarcazioni e degli eventi promozionali e artistici</li> </ol>
<b>Prova preselettiva</b>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cultura generale</li> <li>Lingua Inglese</li> <li>Informatica</li> </ul>
<b>Prova selettiva scritta</b>	<p>La prova selettiva scritta consisterà in un questionario a risposta multipla, sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemi di funzionamento delle apparecchiature automatiche per la gestione di parcheggi</li> <li>Lingua Inglese</li> <li>Informatica</li> </ul> <p>Il punteggio massimo assegnato a questa prova è pari a <b>30 punti</b>.</p> <p>Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di <b>21/30</b> affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.</p>
<b>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</b>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà la verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento e verterà sulle materie della prova selettiva scritta.</p> <p>Verrà anche valutata la capacità d'integrazione in gruppi di lavoro, gli aspetti motivazionali e attitudinali, le capacità comunicative e relazionali.</p> <p>Il punteggio massimo assegnato a questa prova è pari a <b>30 punti</b>.</p> <p>Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di <b>21/30</b> supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale.</p>
<p><b>Le prove selettive</b> saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, le competenze a contenuto teorico-professionale, l'attitudine allo svolgimento delle funzioni richieste e la motivazione.</p>	

<p><b>Titoli</b></p>	<p>La Commissione, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima dello svolgimento della prova orale, provvederà, attraverso l'esame dei curricula vitae formativo professionale, delle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione e della documentazione allegata, alla valutazione dei titoli.</p> <p>La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un punteggio massimo di <b>30 punti</b>, così distribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titoli di studio</b> (3 punti): Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento</li> <li>• <b>Titoli di servizio:</b> massimo 22 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esperienza lavorativa documentabile, svolta come impiegato tecnico o amministrativo presso società di progettazione e/o installazione, e/o gestione e/o assistenza tecnica per apparecchiature e/o impianti elettromeccanici, oltre i 36 mesi previsti per l'accesso alla selezione: 0,62 punti per ogni mese di servizio (continuativo o frazione &gt; 15 giorni)</li> </ul> </li> </ul> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno considerati validi i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini o gli stage e i contratti di collaborazione o consulenza.</p> <p>I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part time) saranno valutati in proporzione. L'esperienza lavorativa dovrà essere comprovata tramite contratto o altra documentazione (C2 storico, busta paga, attestazione di servizio, ecc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titoli vari:</b> massimo 5 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificazione lingua inglese: 1 punto</li> <li>✓ Certificazione settore informatico: 1 punto</li> <li>✓ Corso di formazione nel settore della progettazione e/o installazione e/o gestione e/o assistenza tecnica per apparecchiature e/o impianti elettromeccanici: 3 punti</li> </ul> </li> </ul> <p>Si precisa che i corsi di formazione e/o le certificazioni saranno valutati se conseguiti e conclusi negli ultimi 5 anni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione.</p>
<p><b>Documenti obbligatori</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae debitamente firmato</li> <li>• Documento di riconoscimento in corso di validità</li> <li>• Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione di € 10,33</li> <li>• Patente di guida di categoria B in corso di validità</li> <li>• Documentazione attestante l'esperienza lavorativa</li> </ul>
<p><b>Documenti facoltativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di equipollenza o di equiparazione/riconoscimento del titolo di studio, redatto in lingua italiana e rilasciato dalla competente autorità</li> <li>• Documentazione attestante l'esperienza lavorativa dichiarata nei titoli di servizio</li> <li>• Attestazioni corsi di formazione e/o certificazioni dichiarati nei titoli vari</li> </ul>

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione, ovvero se accertato in fase di immissione in ruolo non si darà seguito alla stipula del contratto di lavoro e qualora accertato successivamente all'assunzione, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### Art. 4 – Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito internet <https://www.sviluppoturisticoerici.eu/it> **nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire **esclusivamente on-line, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/10/2020** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito internet **<https://www.sviluppoturisticoLERICI.eu/it>** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

Il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta S.p.A.

Il candidato dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

1. **accedere al sito <https://www.sviluppoturisticoLERICI.eu/it>;**
2. **entrare nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;**
3. **selezionare il campo "Candidati" in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente l'avviso di selezione;**
4. **registrarsi al portale Quanta S.p.A., compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserire le proprie credenziali;**
5. **compilare il "form on line" contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso. (Il candidato dovrà scaricare il form on line-domanda di partecipazione, firmarlo, scansionarlo e successivamente caricarlo sulla piattaforma come richiesto);**
6. **allegare la documentazione così come richiesto nella scheda di ogni singolo profilo;**
7. **inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".**

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta riceverà una prima email contenente le credenziali di accesso al sito Quanta (username e password) e un codice numerico personale. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito **<https://www.sviluppoturisticoLERICI.eu/it>** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

Successivamente, a seguito dell'invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà un'email a conferma dell'avvenuta candidatura.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I candidati portatori di handicap riconosciuti in base alla L. 68/99 dichiareranno nella domanda di partecipazione il possesso della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché l'indicazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo **[selezionestl@quanta.com](mailto:selezionestl@quanta.com)** entro e non oltre il termine di scadenza previsto per l'invio delle candidature.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli ausili necessari esula la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della Società **<https://www.sviluppoturisticoLERICI.eu/it>** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito del Comune di Lerici **<http://www.comune.lerici.sp.it>**



### Art. 5 – Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati dovranno effettuare un **versamento di un importo pari a € 10,33 (dieci/33)** a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato, **a pena esclusione**, a mezzo bonifico intestato a **Sviluppo Turistico LERICI IT98E0623049772000043457639**, indicando la seguente causale **"SELEZIONI SVILUPPO TURISTICO LERICI – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO - RIF. PROFILO .....** (indicare il profilo per cui ci si candida).

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

### Art. 6 – Commissione esaminatrice

Per ogni profilo professionale, la Commissione esaminatrice composta da 3 membri esperti sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento e potrà essere coadiuvata da 2 membri aggiunti esperti in lingua inglese e nel reclutamento e gestione delle risorse umane e nella psicologia del lavoro.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente avviso:

- verifica delle domande di partecipazione con le rispettive autodichiarazioni relative ai requisiti tutti di partecipazione;
- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato;
- eventuale esclusione del candidato.

### Art. 7 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive. Fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

### Art. 8 – Specifica prova preselettiva

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva** qualora il numero delle candidature sia superiore a **15**, per ogni profilo professionale. In alternativa si procederà direttamente alla fase selettiva.

Tale attività potrà essere demandata ad una società esterna esperta nella selezione di personale.

I candidati che avranno inoltrato regolare domanda di partecipazione saranno ammessi, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione dichiarati, a sostenere nel giorno, ora e luogo da destinarsi, la prova preselettiva. Il calendario della prova preselettiva (giorno, luogo e ora) per ogni singolo profilo sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet <https://www.sviluppoturisticoLERICI.eu/it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

Verranno ammessi alla successiva prova selettiva di ogni singolo profilo professionale, **i primi 15 candidati, compresi gli ex aequo all'ultima posizione**, che abbiano conseguito il miglior punteggio nella prova preselettiva.

**Il punteggio acquisito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla successiva prova selettiva e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle singole prove selettive per la formazione della graduatoria finale.**

#### **Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni**

Gli elenchi dei candidati ammessi alle singole prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società <https://www.sviluppoturisticoerici.eu/it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet <https://www.sviluppoturisticoerici.eu/it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore). Solo in caso di prove suddivise in più giorni, la Società a Suo insindacabile giudizio, potrà valutare e accettare con documentazione attestante (esempio certificato medico, presenza in altro concorso o selezione, ecc.) eventuali richieste (da inviare esclusivamente all'indirizzo email [selezionestl@quanta.com](mailto:selezionestl@quanta.com)) di anticipazione o posticipazione della prova prefissata in uno dei giorni di espletamento delle prove già calendarizzati.

#### **Art. 10 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito**

Per ogni profilo professionale, la graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole prove selettive svolte da ciascun candidato, in aggiunta al punteggio conseguito per il possesso dei titoli.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, prova orale e nella valutazione dei titoli, risulterà vincitore.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet <https://www.sviluppoturisticoerici.eu/it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso** e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

#### **Art. 11 - Titoli di preferenza nella nomina (Allegato A)**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, pena esclusione dal beneficio, il possesso di eventuale diritto a riserva di posti con indicazione della legge che prevede tale diritto, nonché il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, danno diritto alla riserva ovvero a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti, in carta libera, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al bando. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto, che la copia è conforme all'originale.

### **Art. 12 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Per ogni profilo professionale, il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e full time. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova prescritto è di **mesi 3**, ai sensi del vigente CCNL Terziario Commercio Distribuzione e Servizi integrato.

La Società si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto, entro il termine perentorio comunicato e con le forme di cui al presente avviso, sarà considerato rinunciario.

### **Art. 13 - Trattamento economico**

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per ogni profilo professionale, si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Terziario Commercio Distribuzione e Servizi integrato.

Il profilo di Operatore museale verrà inquadrato al livello 5 e il profilo di Coordinatore dei servizi di sosta a pagamento al livello 3. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Società.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sanfedele Gianna.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Sviluppo Turistico LERICI, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Sarà facoltà di Sviluppo Turistico LERICI proporre le assunzioni nel quantitativo e nelle date che riterrà opportune, in relazione all'effettivo manifestarsi delle esigenze di servizio.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o annullare il presente Avviso, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

#### FAQ – Richieste formali

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali all'indirizzo email: **selezionestl@quanta.com** entro le h 12.00 del giorno 05/10/2020, indicando nell'email i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet **https://www.sviluppoturisticoLERICI.eu/it** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso** e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate. Non saranno fornite informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione. Inoltre, i candidati non riceveranno risposta diretta e personale al proprio indirizzo email.

Lerici, 11/09/2020

Il Responsabile del Procedimento  
Gianna Sanfedele

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)