



**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA ANNI 2024-2026
SVILUPPO TURISTICO LERICI SRL**

PREMESSA

Sviluppo Turistico Lerici Srl è una società a totale partecipazione da parte del Comune di Lerici dal 03/10/2018 allorquando, con atto notaio Goglia della Spezia, sono state acquistate a valore nominale le quote corrispondenti al 39% del capitale sociale possedute dalla Società ATC SpA.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 06/06/2016 (formalizzata con relativo contratto di servizio nel luglio 2016) sono stati affidati in house i servizi di gestione e controllo delle aree a pagamento del territorio, gestione della catenaria per gli ormeggi dei natanti e per gli approdi turistici, gestione e realizzazione di eventi culturali, sportivi, turistici e promozionali nel territorio lericino. In data 24/02/2020, recependo una Delibera del Consiglio Comunale della Controllante (n. 72 del 18/12/2019) STL ha provveduto a modificare il proprio Statuto, integrando l'oggetto sociale della Società con l'attività di gestione di strutture museali, quella di gestione e manutenzione delle aree, degli impianti e delle strutture di proprietà della società e/o in concessione, nonché l'attività di progettazione, realizzazione e gestione di parcheggi a raso o in struttura. Tale modifica statutaria è risultata prodromica all'affidamento in house, da parte del Comune di Lerici, anche dei servizi di gestione della struttura museale Castello di Lerici nel corso del 2022.

In quanto società controllata totalmente da un Ente pubblico, STL è soggetta alla L. 6 novembre 2012 n. 190 ed a tutte le normative conseguenti ed ad essa connesse e dunque tenuta all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Trasparenza e Corruzione.

Lo scorso 10 gennaio 2024 il Presidente dell'ANAC Giuseppe Busia ha pubblicato un comunicato, ove, secondo quanto disposto dalla legge n. 190/2012 (articolo 1, comma 8), fissa nuovamente al 31 gennaio 2024 lo storico termine per l'adozione del PTPCT, da parte delle amministrazioni e gli enti tenuti all'adozione dello stesso.

Da segnalare che l'ANAC, già con il PNA del 2022, ha introdotto un'importante semplificazione per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti.

Nel comunicato si legge infatti che dopo la prima adozione è possibile confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PTPCT, documento che tiene luogo dello stesso o misure integrative del MOG 231).

Si rammenta che ciò è possibile ove, nell'anno precedente:

- a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici.

Per ciò che riguarda la società STL, si può affermare che gli obiettivi strategici non sono mutati nel

corso dell'anno; tuttavia, si vuole dare conto di una modifica della struttura amministrativa avvenuta a seguito dell'indizione di due bandi di concorso di cui si dirà tra poco.

1. Organizzazione

Si è sempre dato atto, nei precedenti Piani, che la società non ha una struttura aziendale articolata: è stata infatti composta da 7 dipendenti (fino al 2023) e dal 2017 l'organo di indirizzo politico è costituito dall'Amministratore Unico, in luogo del CdA. L'assemblea dei soci del 17/03/2022 ha nominato il nuovo Organo apicale nella persona del sig. Massimo Gianello, il cui incarico scadrà con l'approvazione del Bilancio 2024. Come già detto nel precedente Piano, nel 2022, sotto la guida della nuova amministrazione, STL ha dato inizio ad una, seppur lieve inizialmente, ristrutturazione del personale: infatti, la società Lericina ha assunto in distacco un impiegato, con contratto scaduto dapprima sino al 31/12/2022 e poi rinnovato sino al 31/12/2023, con il ruolo di coadiuvare l'Amministratore Unico nella gestione della sosta e del personale ausiliario, composto ad oggi da 5 addetti. Successivamente, nel 2022, causa improvvisa scomparsa di un dipendente amministrativo, STL ha nell'immediato impiegato l'operatore in distacco anche nel settore contabile con funzioni di: vendita dei titoli di sosta, libro cassa, registrazione fatture passive, emissione fatture attive nonché emissione della 1^ nota presso l'Istituto Bancario. Ma ormai l'idea della ristrutturazione si era innestata e, nell'ottica di implementare l'ufficio amministrativo, seppur temporaneamente, il 07 novembre 2022 al personale impiegato si è aggiunta una nuova addetta, selezionata anch'ella tramite agenzia interinale, con contratto part time a tempo determinato (contratto scaduto a marzo 2023).

Ma è solo nel giugno 2023 che si è concretizzato l'obiettivo aziendale, sia per sopperire alla mancanza di personale, sia al fine di rendere la società autonoma in tutti quei servizi attualmente gestiti tramite contratto di service con ATC: sono stati avviati di n. 3 bandi di concorso pubblicati sul sito web aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente (visionabili al seguente link <https://amministrazionetrasparente.stlerici.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>) per la selezione di:

- N. 1 esperto contabile
- N. 1 coordinatore della sosta
- N. 1 ausiliario della sosta

Tali bandi di concorso, frutto di 3 trattative concluse su MEPA con la Società OpenJob Metis Spa, sono risultate utili per la selezione del suddetto personale, oltreché per la formazione di una graduatoria da cui attingere a seconda delle esigenze e dei servizi di volta in volta gestiti.

La selezione effettuata, tramite la nomina di una commissione giudicatrice all'uopo istituita (i CV e

le nomine, oltre alla dichiarazione di assenza di causa di incompatibilità sono disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale), ha portato all'assunzione di:

- un nuovo ausiliario della sosta, il sesto in forza presso STL;
- un coordinatore della sosta, in persona del dipendente precedentemente distaccato da ATC Esercizio;
- un esperto contabile (ruolo affidato ad ATC Esercizio proprio in virtù del contratto di service).

Ad oggi, dunque l'ufficio amministrativo si è strutturato con una suddivisione di ruoli ma sempre in un'ottica di multitasking tra i dipendenti, composto da 4 persone:

- Coordinatore della sosta con ruolo di gestione tecnica dell'impiantistica relativa agli strumenti di sosta;
- Esperto contabile con ruolo di amministrazione della contabilità e controllo di gestione;
- Impiegata amministrativa con funzione di gestione degli eventi organizzati dal Comune e promozione turistica
- Ormeggiatore con ruolo anche di gestione del castello di Lerici

2. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Con Determina dell'A.U. del 06/04/2018 STL ha nominato il nuovo Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella persona del dott. Riccardo Venturini, dipendente di ATC Esercizio SpA, a seguito della decadenza dalla carica di membro del CdA del precedente RPCT.

L'art. 1, co. 7, della l. 190/2012, come novellato dall'art. 41, co. 1, lett. f) del d.lgs. 97/2016 prevede che l'organo di indirizzo individui il RPCT, di norma, tra i dirigenti di ruolo in servizio.

L'ANAC considera come una assoluta eccezione la possibilità di nominare un RPCT esterno, dal momento che il particolare e importante ruolo richiede una effettiva conoscenza dell'organizzazione aziendale e dunque la scelta richiede una congrua e analitica motivazione anche in ordine all'assenza di soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge.

Come già accennato, Sviluppo Turistico Lerici Srl non possiede una struttura organizzativa idonea a poter adempiere a quanto previsto dalle disposizioni ANAC, poiché priva di personale Dirigente e composta da personale amministrativo strutturato in un unico ufficio che si occupa di tutte le attività aziendali. Inoltre la composizione monocratica dell'Organo di Indirizzo tende ad escludere la possibilità di attribuire il ruolo ad un Amministratore privo di deleghe (scelta consentita dall'ANAC). Alla luce di tutto ciò, non è concretamente possibile affidare l'incarico di RPCT al personale dipendente di STL, stante la palese situazione di conflitto di interessi in cui lo stesso verserebbe.

Per tutte queste considerazioni, STL ha nominato il dott. Venturini Riccardo, in virtù del rapporto in

essere tra STL e ATC Esercizio Spa (fino al 18/12/2018 facenti parte del medesimo gruppo ATC ed attualmente legate dalla partecipazione diretta in entrambe da parte del Comune di Lerici e da un contratto di service attualmente in essere).

Tenuto conto che al 31/12/2023 è cessato il rapporto tra ATC Esercizio e STL, per mancato rinnovo del contratto di service, sempre nell'ottica di una maggiore autonomia di STL nella gestione delle proprie attività, STL si è trovata di fronte all'obbligo di nomina di un nuovo Responsabile per l'Anticorruzione. Ovviamente, la scelta è ricaduta su un professionista esterno, per le medesime motivazioni che hanno reso necessaria la nomina al ruolo del dott. Venturini. Il nuovo responsabile per l'Anticorruzione, a partire dall'anno 2024 è l'Avv. Francesca Micheli, già consulente e collaboratore aziendale.

Data la snellezza della struttura aziendale, che non permette la costituzione di un apposito ufficio, tutte le attività del RPCT sono esercitate in altra sede ma in linea con il ruolo consolidato dalle normative in materia e secondo le modalità specificate nel Piano, con il supporto di tutto il personale amministrativo aziendale e dell'Amministratore Unico. E' imprescindibile, infatti, un totale coinvolgimento della struttura in tutte le attività svolte.

Per le attività connesse all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, è necessario il raccordo con gli addetti agli uffici, competenti per materia, obbligati a fornire i dati necessari a garantire il costante aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente".

Gli addetti di cui sopra che producono i dati oggetto di pubblicazione sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni, da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n.33/2013.

3. Soggetti competenti all'adozione delle misure e referenti del RPCT

Come accennato nel precedente capitolo, è essenziale il totale coinvolgimento di tutto il personale aziendale nella promozione dell'attività di anticorruzione. I soggetti promotori dunque sono:

- 1) Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione (il cui ruolo è stato definito sopra);
- 2) Organo di indirizzo politico-amministrativo;
- 3) Personale aziendale.

4. Rapporti con l'Organo di Indirizzo

STL, su input dell'Ente Pubblico controllante, ha previsto un organo di indirizzo politico-amministrativo monocratico incentrato sulla figura dell'Amministratore Unico. Come già detto, la carica è stata rinnovata dal socio unico Comune di Lerici in occasione dell'Assemblea del

17/03/2022, sino all'approvazione del Bilancio 2024.

L'integrazione funzionale dei compiti e dei poteri del RPCT con quelli dell'organo di indirizzo si evince nella legge 190/2012 art. 1 commi 7, 8 e 14. In particolare:

- l'art. 1, co. 7, stabilisce oltre al dovere dell'organo di indirizzo di provvedere ad assicurare lo svolgimento dell'incarico di RPCT con piena autonomia ed effettività, anche l'obbligo da parte del RPCT di segnalare all'organo di indirizzo e all'OIV le disfunzioni relative all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione;
- l'art. 1, co 8, stabilisce che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPCT. Tali poteri di indirizzo sono strettamente connessi con quelli che la medesima disposizione attribuisce al RPCT per la predisposizione del PTPCT nonché per la verifica della sua attuazione e idoneità con conseguente potere di proporre modifiche dello stesso Piano;
- ai sensi dell'art. 1, co. 14 della l.190/2012, il RPCT ha l'obbligo di riferire all'organo di indirizzo sull'attività svolta, con la Relazione annuale. Nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda, il RPCT è tenuto a riferire sull'attività svolta.

5. Metodologia utilizzata per la valutazione del rischio

Come dettato dalle ultime linee guida ANAC in materia, di cui alla Delibera n. 1064/2019, l'approccio, per la valutazione e gestione del rischio corruttivo, è dunque di tipo qualitativo (attraverso una scala di misurazione ordinale –basso medio alto) e non più di tipo quantitativo (ovvero attraverso l'attribuzione di punteggi). Dando maggior spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza, il processo di gestione del rischio diviene più semplice e di facile comprensione.

Il formato più semplice utilizzato per l'intero processo è la forma tabellare.

6. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

Data la peculiarità della società e l'esistenza di un unico ufficio amministrativo, oltre alla totale assenza di personale dirigente, per Sviluppo turistico Lerici sono state individuate le seguenti aree di rischio:

A) AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 (Per gli importi superiori STL si avvale della consulenza e assistenza dell'Ufficio CUC –Centrale Unica di Committenza- del Comune controllante)

B) PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI – FINANZIARI

C) AREA ACQUISIZIONE DEL PERSONALE

In questo aggiornamento del Piano è stata introdotta una nuova area soggetta a rischio, precedentemente mai inclusa, ovvero la “acquisizione del personale”, dal momento che, come già spiegato, STL ha provveduto a selezionare nuovo personale amministrativo, nel pieno rispetto del regolamento interno per l’assunzione del personale del 31.08.2022.

A) Area affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000

STL opera prevalentemente sul MEPA (Mercato Elettronico delle P.A.) per acquisti di beni e servizi. Trattasi di mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l’abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l’aggiornamento dei cataloghi. Accedendo alla Vetrina del Mercato Elettronico o navigando sul catalogo prodotti, le Amministrazioni possono sia verificare l’offerta di beni e/o servizi ed effettuare acquisti on line, confrontando le proposte dei diversi fornitori scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze, sia effettuare acquisti con affidamento diretto o con indizione di gare seguendo la procedura prevista per norma degli acquisti sotto soglia. Costituendo la piattaforma MEPA un sistema trasparente, concorrenziale e vincolato nei processi di acquisto, il rischio complessivo di incorrere in fenomeni corruttivi per la Società è relativamente basso e non lascia eccessivo spazio alla discrezionalità dei singoli.

Per gli importi superiori, invece, STL si avvale dell’ufficio preposto del Comune di Lerici (Ente controllante al 100%) denominato CUC –Centrale Unica di Committenza.

STL ha anche dedicato una giornata formativa al nuovo codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023, che, oltre ad innalzare le soglie per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, ha previsto, a completamento del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici, la disponibilità e l’utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, di proprietà o per il tramite di contratti di servizio con soggetti terzi.

E’ proseguito poi per il 2023, in un’ottica di trasparenza e di ottemperanza alle normative in materia, la regolamentazione da parte dell’Amministratore Unico di tutti gli affidamenti diretti concessi da STL e ogni spesa dalla stessa sostenuta tramite apposita Determina. Tutte le Determine sono state opportunamente pubblicate nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web aziendale.

Di seguito si riporta la tabella del *risk assesment* relativa all'Area Reclutamento e gestione del personale:

Tabella 1 valutazione del rischio

AREA DI RISCHIO	PROCESSO (ATTIVITA' INTERNA)	INDICATORE N. 1 LIVELLO DI RISCHIO	INDICATORE N. 2 LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO	MOTIVAZIONE DELLA MISURAZIONE APPLICATA
AREA AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI E FORNITURE < 40.000€	Processo di acquisto e di concessione di lavori/beni/servizi	Violazione dei principi di trasparenza e non discriminazione; alterazione della concorrenza	Violazione criterio della rotazione e violazione dell'iter previsto dal Codice Appalti	MEDIO - BASSO	<p>Il ricorso a Consip e al Mepa per acquisizioni di forniture e servizi sotto soglia comunitaria limita la discrezionalità del personale. Inoltre attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni necessarie (struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli Operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importi e tempi di aggiudicazione) assicurano un soddisfacente livello di trasparenza che rende difficile la creazione di un contesto favorevole alla corruzione.</p> <p>La pubblicazione, sul sito web aziendale, anche delle Determine dell'A.U. per gli affidamenti diretti e per tutte le spese sostenute da STL, comprova la trasparenza delle azioni dell'Organo di Indirizzo. L'adozione del Regolamento Acquisti aziendale, improntato alle nuove disposizioni del Codice dei contratti pubblici, assicura una ulteriore riduzione del rischio corruttivo</p>

Tabella 1 bis: Articolazione di Obiettivi; Misure da implementare; Responsabili dell'implementazione e termini per l'implementazione stessa

ATTIVITÀ DA ESEGUIRE/OBIETTIVO	TERMINE ADEMPIMENTO	STRUTTURE COMPETENTI
Monitoraggio sull'utilizzo dell'albo fornitori comunale	30/08/2024	RPCT; A.U.;
redazione del Modello Organizzativo e Gestionale ex D.Lgs. 231/2001	30/06/2024	RPCT; A.U.;

B) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

La gestione della catenaria comunale e delle infrastrutture accessorie, in regime di concessione nel Porto di Lerici per l'ancoraggio dei natanti e delle imbarcazioni è disciplinata da un Regolamento stilato dal Comune di Lerici.

Il Regolamento disciplina in dettaglio l'esercizio e l'uso dell'impianto di catenaria, dei moli, della banchina e delle altre infrastrutture ed attrezzature comunali accessorie e detta le regole per la formazione delle graduatorie.

Con Delibera del Consiglio Comunale del 13/01/23023, dopo 5 anni dall'ultima modifica, il comune Controllante ha rinnovato il Regolamento per la gestione della catenaria: la novità più rilevante consiste nell'introduzione dell'obbligo per gli aspiranti assegnatari del posto barca di rinnovare la domanda ogni due anni (in precedenza, la domanda veniva presentata una sola volta e, qualora assegnatario, l'utente rimaneva tale sino ad eventuale sua cancellazione). Al fine di assicurare la rotazione del personale demandato al supporto della catenaria, STL, nel 2022 indiceva apposita selezione pubblica per la ricerca della figura professionale di un ormeggiatore con compiti di supporto pratico ai natanti ormeggiati, oltre che di verifica della corrispondenza dei posti barca con quanto dichiarato dall'assegnatario. Ebbene, nel 2023 è stato assunto un nuovo dipendente, in forza presso l'ufficio amministrativo, con ruolo di ormeggiatore e gestore della catenaria, ma impiegato anche nella gestione del castello di Lerici (proprio al fine di assicurare anche la rotazione interna tra i dipendenti).

STL, nella gestione della catenaria comunale, si conforma *in toto* al Regolamento dell'Ente controllante: la assegnazione in seduta pubblica, dietro possesso di specifici requisiti opportunamente verificati, e la pubblicazione della graduatoria online lasciano scarso margine alla discrezionalità degli operatori. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, l'aspirante assegnatario, nei

termini fissati, presenta domanda di assegnazione del posto barca tramite un apposito modulo, avallato dal comune controllante e scaricabile dal sito web di STL.

In base alle domande ricevute la società, dopo aver attribuito a ciascun aspirante un punteggio in base a quanto stabilito dal regolamento, stila una graduatoria che viene pubblicata sul sito web istituzionale entro il 10/01 di ciascun anno.

A quel punto, STL entro il successivo 15/01, pubblica l'elenco dei posti barca disponibili: viene dunque fissata la seduta pubblica ove vengono assegnati i posti barca. Della seduta è redatto un verbale che viene puntualmente pubblicato, in un'ottica di assoluta trasparenza e controllo da parte del Comune di Lerici, sul sito web di STL.

Continua anche per il 2024 l'obiettivo di effettuare controlli a campione delle autocertificazioni ex D.P.R. 445/20200 utilizzate per accedere alle prestazioni, nonché di controlli sul rispetto del Regolamento Comunale di assegnazione posti barca e sull'obbligo di motivare il provvedimento di assegnazione. Dalla visione della documentazione presentata traspare la assoluta trasparenza di tutta la procedura di gestione della catenaria affidata a STL.

In merito poi allo svolgimento, da parte del personale di STL, del ruolo di ausiliari del traffico, non sussistono procedimenti particolari e autonomi per la irrogazione delle sanzioni amministrative da parte di detti dipendenti i quali, nell'espletamento della loro funzione, supportano la Polizia Municipale nello svolgimento della propria attività. Il rischio di corruzione si qualifica come medio laddove sussiste una discrezionalità dell'ausiliare del traffico al momento della comminazione della sanzione. La rotazione degli ausiliari, poi, non è possibile data la esiguità del numero degli ausiliari stessi, che dunque si trovano tutti impegnati, divisi per turni, nel controllo dei parcheggi a pagamento dislocati nel Comune di Lerici, nonostante il coinvolgimento del Personale della Polizia Municipale negli interventi sanzionatori riduca sensibilmente il rischio corruttivo.

Tabella 2 valutazione del rischio

AREA DI RISCHIO	PROCESSO (ATTIVITA' INTERNA)	INDICATORE N. 1 LIVELLO DI RISCHIO	INDICATORE N. 2 LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO	MOTIVAZIONE DELLA MISURAZIONE APPLICATA
AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO	Processo di gestione della catenaria	Margini di discrezionalità nell'acquisizione delle autocertificazioni comprovante lo stato al fine di ottenere le prestazioni	Nessuno	BASSO	In questo processo la discrezionalità è ridotta al minimo stante il rigoroso rispetto del Regolamento Comunale per la assegnazione dei posti barca. La seduta pubblica di assegnazione e

ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO					la pubblicazione online del verbale compilato assicurano un adeguato livello di trasparenza
AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Processo di gestione parcheggi a pagamento	Margini di discrezionalità nella comminazione della Sanzione o nella mancata compilazione Del verbale volta a favorire un determinato soggetto	Nessuno	MEDIO	Il coinvolgimento della Polizia Municipale e il rispetto da parte del personale ausiliario della procedura prevista dalla Polizia per le sanzioni amministrative riducono sensibilmente il rischio di fenomeni corruttivi.

Tabella 2 bis: Articolazione di Obiettivi; Misure da implementare; Responsabili dell'implementazione e termini per l'implementazione stessa

ATTIVITÀ DA ESEGUIRE/OBIETTIVO	TERMINE ADEMPIMENTO	STRUTTURE COMPETENTI
Controllo a campione delle autocertificazioni ex D.P.R. 445/20200 utilizzate per accedere alle prestazioni	31/12/2024	RPCT; PERSONALE AMMINISTRATIVO
Monitoraggio sul rispetto del Regolamento Comunale di assegnazione posti barca e sull'obbligo di motivare il provvedimento di assegnazione	31/12/2024	RPCT; A.U.;

C) Area Acquisizione Del Personale

Stante la natura della organizzazione propria di STL, poco strutturata a livello piramidale e piuttosto snella in termini di personale, la Azienda non ha mai ritenuto necessario dotarsi di un Regolamento per le assunzioni del personale, ritenendo sufficiente allinearsi alle prescrizioni dettate in merito dall'Ente controllante.

Il 2020 ha tuttavia registrato due esoneri del personale: uno con funzione di Ausiliario del traffico (per cui si è ritenuta non necessaria una sostituzione), e uno impiegato presso l'unico ufficio amministrativo

aziendale, che ricopriva il ruolo, tra gli altri, di coordinatore dei servizi di sosta a pagamento.

STL dunque, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, ha adottato, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, un regolamento che disciplina le modalità di selezione ed assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato da parte di Sviluppo Turistico Lerici S.r.l. Il Regolamento è stato illustrato nella seduta di Assemblea del 05/08/2020 e in tale occasione, approvato dal Socio di maggioranza Comune di Lerici.

Le procedure di reclutamento di personale, alla base del suddetto regolamento, si conformano ai seguenti principi:

- adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscono l'imparzialità e assicurano economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire o l'incarico da svolgere;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Per selezioni interne di personale con rapporto di lavoro dipendente si applicano gli stessi principi e le stesse procedure, ove applicabili, previste dal regolamento.

Nell'ambito degli obiettivi dettati dall'Assemblea dei Soci, dunque, l'Organo di indirizzo della Società determina le esigenze di reclutamento del personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato necessarie ad assicurare il pieno funzionamento aziendale nel rispetto degli obiettivi stabiliti dalla Convenzione di affidamento del servizio e dell'equilibrio economico della Società.

La responsabilità del procedimento di selezione del personale è affidata dall'Amministratore Unico ad un dipendente della società. Ciò comporta, seppur lievi, margini di discrezionalità nell'attività del dipendente a ciò preposto, il quale potrebbe favorire un soggetto rispetto ad altri per scopi meramente personali.

Per ciascuna procedura poi, è nominata di volta in volta una Commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dipendenti della Società e docenti e/o estranei alla medesima, che non siano componenti dell'organo di direzione politica della Società e che non ricoprano cariche politiche o sindacali. Ciò contribuisce a limitare sensibilmente la indipendenza e la discrezionalità nel processo.

Tabella 3 valutazione del rischio

AREA DI RISCHIO	PROCESSO (ATTIVITA' INTERNA)	INDICATORE N. 1 LIVELLO DI RISCHIO	INDICATORE N. 2 LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO	MOTIVAZIONE DELLA MISURAZIONE APPLICATA
------------------------	-------------------------------------	---	---	---------------------------	--

Area acquisizione del Personale	Processo di selezione e assunzione di personale	Margini di discrezionalità nella selezione del personale Da parte del Dipendente a ciò incaricato	Nessuno	BASSO	La discrezionalità del dipendente a cui è affidata la selezione del personale è ampiamente arginata dal rigido rispetto del Regolamento adottato. Inoltre la pubblicazione del Bando di concorso nella sezione "amministrazioneTrasparente" del sito web aziendale oltre che sul sito istituzionale del Comune di Lerici, oltre alla scelta di una Commissione giudicatrice formata da professionisti esterni ed avulsivi dalla selezione, garantisce un'adeguata trasparenza, pubblicità e controllo a monte dello stesso processo selettivo.
---------------------------------	---	--	---------	-------	--

Tabella 3 bis: Articolazione di Obiettivi; Misure da implementare; Responsabili dell'implementazione e termini per l'implementazione stessa

ATTIVITA' DA ESEGUITE/OBIETTIVO	TERMINE ADEMPIMENTO	STRUTTURE COMPETENTI
Adeguare il Codice etico di comportamento aziendale al nuovo disposto del Dpr 62/2013	30.06.2024	RPCT

7. Ulteriori misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi

La fase centrale del processo di risk management è quella del trattamento del rischio, che consiste nel far fronte ai suddetti rischi attraverso l'introduzione di apposite misure di prevenzione e contrasto (già viste nelle tabelle 1bis, 2 bis e 3bis) relative alle aree sottoposte a rischio corruzione: trattasi dunque di azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di rischio-corruzione connesso ai processi amministrativi posti in essere dalla società. Oltre alle misure strettamente connesse alle aree maggiormente soggette a rischio, il sistema prevede ulteriori misure, generali e trasversali rispetto alle prime, che devono essere attuate al fine di limitare il fenomeno "corruzione" all'interno della Società.

Il trattamento del rischio si completa sempre e comunque con l'azione di monitoraggio, ossia la verifica

dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e l'eventuale successiva introduzione di ulteriori strategie di prevenzione: essa è attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

7.1. Rotazione

Pur in mancanza di una specifica previsione normativa relativa alla rotazione negli enti di diritto privato a controllo pubblico e negli enti pubblici economici, è opportuno che le amministrazioni controllanti e vigilanti promuovano l'adozione da parte dei suddetti enti di misure di rotazione come già, peraltro, indicato nelle Linee Guida ANAC di cui alla Determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017. La rotazione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico.

Per come è strutturata l'organizzazione aziendale di STL, non è mai stato possibile effettuare la rotazione intesa quale strumento di prevenzione della corruzione.

I nuovi acquisti del personale da parte di STL si sono rivelati utili, oltre che per implementare la struttura, anche come strumento di prevenzione della corruzione. La c.d. "segregazione delle funzioni", benchè parziale, assicura da sempre la organizzazione delle competenze in capo a più persone, in un'ottica di multitasking, coinvolgendo tutto il personale nei processi e nelle attività dell'ufficio e preferendo meccanismi di condivisione delle fasi procedurali.

Non è stata invece mai attuata la rotazione c.d. straordinaria, anch'essa misura di prevenzione della corruzione, ma prodromica al verificarsi di eventi corruttivi. Detta misura non si è ancora mai resa necessaria, dal momento che nessun fenomeno corruttivo in capo ai dipendenti è stato sinora registrato.

7.2 Formazione

Negli anni il tema dell'anticorruzione e della trasparenza è diventato più pregnante e strategico e necessita di una sempre maggior conoscenza da parte del personale.

La formazione continua e costante è dunque uno strumento imprescindibile per aggiornare i dipendenti circa le novità normative e renderli sempre più consapevoli della importanza della materia di che trattasi.

E' stata infatti registrata, col passare degli anni e degli obblighi normativi, una sempre maggior attenzione al tema della corruzione, che è divenuta una parte fondamentale nelle scelte organizzative aziendali.

Considerate tutte le novità, sia normative che all'interno della struttura impiegatizia di STL, si è reso necessario effettuare diversi incontri incentrati sul tema, trasformati in vere e proprie giornate formative, come ad esempio quella dedicata alla prima analisi del nuovo codice dei contratti pubblici. Si conta, per l'anno in corso, di rendere più pregnanti gli incontri formativi, anche in vista della nuova nomina del RPCT.

7.3 Trasparenza

La normativa sulla trasparenza è stata rivista e innovata dal D.Lgs. 97/2016. Il nuovo art. 2 bis, definendo l'ambito di applicazione del Decreto, non lascia dubbi sull'applicabilità delle disposizioni anche alle società a controllo pubblico. All'inizio del 2019 STL ha revisionato il proprio sito internet, aggiornando la sezione "Amministrazione Trasparente" e rendendone la navigazione più semplice e intuitiva.

Con la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale, la trasparenza si traduce anche in strumento efficace di prevenzione della corruzione secondo principi di eguaglianza, imparzialità, responsabilità, efficacia ed efficienza, integrità e lealtà.

L'accessibilità totale presuppone, infatti, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche".

A tal proposito, dal 2020 STL ha scelto di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" le Determinazioni di spesa dell'Amministratore Unico, pur non essendo le stesse oggetto di uno specifico obbligo di divulgazione. La ratio si fonda sulla intenzione della Società di rendere trasparenti ed accessibili a tutti le decisioni assunte in merito ad affidamenti ed a spese sostenute dalla Azienda, anche in virtù della sua natura di società controllata da Ente pubblico.

Questa scelta di trasparenza è stata particolarmente apprezzata e si è rivelata piuttosto utile ad inizio anno in occasione di una formale richiesta di accesso agli atti da parte di una Società: la Determinazione oggetto della richiesta era stata puntualmente pubblicata online, favorendone così la consultazione.

Nell'apposita sezione del sito web, rimane sempre e comunque a disposizione dei cittadini il modulo per proporre richiesta di accesso civico, ulteriormente ampliato e generalizzato dal D.Lgs. 97/2016 (che ha introdotto l'art. 5 bis –accesso civico generalizzato). La richiesta è gratuita e non è sottoposta ad alcuna limitazione né motivazione. STL ha predisposto anche un registro dell'accesso civico, che raccoglierà tutte le richieste pervenute dai cittadini e utenti. Ad oggi, STL non ha ricevuto alcuna richiesta.

Costantemente e tempestivamente, il sito web aziendale viene aggiornato con i documenti oggetto di pubblicazione e costante è il monitoraggio sulla correttezza e adeguatezza dei dati, tutti

pubblicati in formato aperto in ossequio alle linee guida ANAC.

Le aree su cui maggiormente si concentra la pubblicazione sono:

- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- Acquisizione di lavori, servizi e forniture (prima nella sezione c'era un link diretto che rinviava al sito dell'Osservatorio Regionale per i contratti pubblici; oggi invece il file xml annuale è stato reso leggibile e quindi appare l'elenco di tutti i codici CIG richiesti anno per anno completi di tutti i dati ad essi riferiti NDR: dal 2024 è stato eliminato l'obbligo di comunicare il file xml all'ANAC). Inoltre, nella pubblicazione dei dati e dei documenti vi è una attenzione particolare verso la normativa sulla Privacy. Infatti, nella redazione dei documenti da pubblicare, vengono anneriti i dati:
 - ✓ Personali non pertinenti agli obblighi di trasparenza
 - ✓ Preferenze personali
 - ✓ Dati giudiziari non indispensabili
 - ✓ Ogni genere di dato sensibile

Le nuove disposizioni in materia stabiliscono la necessità che venga individuato uno o più soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati: per Sviluppo Turistico Lerici i responsabili della trasmissione vengono individuati nelle sig.re Gianna Sanfedele, Alice Cabani e Andrea Masiello.

Entro il 31 dicembre di ogni anno il RPCT elabora e pubblica una relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti: quest'anno l'ANAC ha prorogato il termine al 31/01/2024, al fine di permettere gli RPCT di predisporre una più compiuta relazione.

7.4 Codice Etico

Con Determina dell'Amministratore Unico del 20/10/2018 STL ha approvato il nuovo Codice Etico implementato dal Responsabile per l'Anticorruzione e adeguato alla normativa vigente. In esso vengono sanciti e promossi i valori, i principi e le regole cui sono improntati i comportamenti e le attività della Società stessa. Attraverso il Codice, Sviluppo turistico intende, inoltre, ribadire l'importanza dei modelli comportamentali nello stesso raccolti, formalizzandoli e promuovendone l'osservanza da parte di tutti coloro con cui si trova ad operare, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto.

Tutti i destinatari del Codice (organo amministrativo, dipendenti e collaboratori) esercitano la propria attività nel rispetto della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie e delle normative comunitarie applicabili, adottando comportamenti conformi a criteri di trasparenza, onestà, integrità ed etica professionale, respingendo ogni forma di corruzione (pubblica e privata)

e pratica illegale e ispirando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico. Le violazioni al codice etico costituiscono illecito disciplinare e possono essere conseguentemente oggetto di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori. Per i clienti, fornitori che non ottemperassero alle disposizioni del Codice è prevista la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento dei danni patiti dall'Azienda.

Resta in programma di sottoporre a revisione il Codice Etico e di comportamento, che verrà integrato anche alla luce del nuovo modello ex D.Lgs. 231/2001 aziendale (così come prescritto dall'ANAC nella Determina 1134 del 08/11/2017) e secondo le Linee Guida ANAC di prossima pubblicazione.

Obiettivo di quest'anno, modificare il suddetto Codice adeguandolo alla modifica intervenuta al DPR n. 62 del 2013.

7.5 Tutela del dipendente che segnala illeciti –Whistleblowing

Il whistleblowing è una procedura atta ad incoraggiare nonché a tutelare l'anonimato del dipendente, che segnali al Responsabile della Prevenzione della Corruzione situazioni in cui si verificano fatti illeciti, per opera di colleghi o di soggetti terzi. È del dicembre 2017 la legge 179 che ha finalmente sugellato il tema e che quindi ha spinto le Società ad adottare una procedura interna volta a incoraggiare il dipendente a segnalare violazioni o irregolarità ai danni dell'interesse pubblico, tutelandolo contro eventuali ritorsioni. La ratio è quella di favorire l'emersione di fattispecie illecite incentivando il dipendente a denunciare.

STL ha adottato la procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità con Determina dell'A.U. del 20/10/2018.

Con Delibera 690 del 01 luglio 2020 ANAC ha approvato il nuovo Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela dei *whistleblower*.

Con il nuovo testo l'Autorità ha modificato l'intera struttura del Regolamento per consentirle di esercitare il potere sanzionatorio in modo più efficiente e celere e per svolgere un ruolo attivo nell'opera di emersione di fatti illeciti commessi nelle amministrazioni pubbliche. STL, a tal proposito, si impegna nel 2021 ad adeguare il proprio Regolamento alle novità normative introdotte (cfr. tabella 1bis).

Comunque, dal punto di vista pratico, la procedura rimane la stessa: il *whistleblower* che voglia segnalare un fatto illecito è tenuto a compilare meticolosamente e in modo chiaro ed esplicito il modello predisposto da STL e allegato alla procedura (e disponibile alla cartella "Dati ulteriori: prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione Trasparente"). Il contenuto della segnalazione deve essere fondato su elementi di fatto precisi e concordanti, eventualmente

corredati da materiale probatorio, ove possibile. Il soggetto competente a ricevere le segnalazioni del whistleblower ed a tutelarne l'anonimato è il RPCT, cui spetta la verifica preliminare e, in caso di effettiva irregolarità, la segnalazione alle autorità competenti. E' possibile inviare il questionario, in totale riservatezza, all'indirizzo dedicato rpct@stlerici.it, specificando nell'oggetto della mail che trattasi di segnalazione per wistleblowing.

Si ricorda che, in alternativa, è sempre attiva il portale predisposto da ANAC, da utilizzare per qualsivoglia segnalazione (maggiori informazioni sono disponibili sul sito web <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/SegnalazioneWhistleblowing>).

E' attualmente in corso l'aggiornamento della documentazione presente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, tenuto conto del cambio guardia nel ruolo di RPCT.

8. Sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente Piano comporta illecito disciplinare, oltre le responsabilità già viste per il RPCT (cfr. art. 2). A ciò si aggiungono le sanzioni previste dal D.Lgs. 33/13 per le violazioni relative agli obblighi di Trasparenza.

Per quanto riguarda le sanzioni di competenza dell'amministrazione aziendale, viene garantita la applicazione delle norme del CCNL del Turismo applicato al personale di STL, rispettando le disposizioni sanzionatorie.

Per i clienti/fornitori/collaboratori che violassero il presente Piano è prevista la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti dalla Società.

9. Pubblicazione del PTPCT

Il presente piano, a seguito della approvazione con determina da parte dell'Amministratore Unico, viene pubblicato sul sito istituzionale nell'area dedicata all'Amministrazione Trasparente. Viene inoltre comunicato ai dipendenti e collaboratori attraverso l'esposizione negli uffici della Società e segnalato attraverso una circolare, perché ciascun dipendente ne prenda atto e ne attui le disposizioni.

Il Piano, unitamente al Codice Etico, verranno consegnati in fase di assunzione ai nuovi dipendenti, nonché inviati ai collaboratori/fornitori per un efficace recepimento.

Lerici, lì 22/01/2024

Il Responsabile Anticorruzione

Dott. Riccardo Venturini

(uscente)

Avv. Francesca Micheli

(entrante)

Ulteriori misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi

La fase centrale del processo di risk management è quella del trattamento del rischio, che consiste nel far fronte ai suddetti rischi attraverso l'introduzione di apposite misure di prevenzione e contrasto (già viste nelle tabelle 1bis, 2 bis e 3bis) relative alle aree sottoposte a rischio corruzione: trattasi dunque di azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di rischio-corruzione connesso ai processi amministrativi posti in essere dalla società. Oltre alle misure strettamente connesse alle aree maggiormente soggette a rischio, il sistema prevede ulteriori misure, generali e trasversali rispetto alle prime, che devono essere attuate al fine di limitare il fenomeno "corruzione" all'interno della Società.

Il trattamento del rischio si completa sempre e comunque con l'azione di monitoraggio, ossia la verifica

dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e l'eventuale successiva introduzione di ulteriori strategie di prevenzione: essa è attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

8.3 Rotazione

Pur in mancanza di una specifica previsione normativa relativa alla rotazione negli enti di diritto privato a controllo pubblico e negli enti pubblici economici, è opportuno che le amministrazioni controllanti e vigilanti promuovano l'adozione da parte dei suddetti enti di misure di rotazione come già, peraltro, indicato nelle Linee Guida ANAC di cui alla Determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017. La rotazione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico.

Per come è strutturata l'organizzazione aziendale di STL, non è mai stato possibile effettuare la rotazione intesa quale strumento di prevenzione della corruzione.

I nuovi acquisti del personale da parte di STL si sono rivelati utili, oltre che per implementare la struttura, anche come strumento di prevenzione della corruzione. La c.d. "segregazione delle funzioni", benchè parziale, assicura da sempre la organizzazione delle competenze in capo a più persone, in un'ottica di multitasking, coinvolgendo tutto il personale nei processi e nelle attività dell'ufficio e preferendo meccanismi di condivisione delle fasi procedurali.

Non è stata invece mai attuata la rotazione c.d. straordinaria, anch'essa misura di prevenzione della corruzione, ma prodromica al verificarsi di eventi corruttivi. Detta misura non si è ancora mai resa necessaria, dal momento che nessun fenomeno corruttivo in capo ai dipendenti è stato sinora registrato.

8.4 Formazione

Negli anni il tema dell'anticorruzione e della trasparenza è diventato più pregnante e strategico e necessita

di una sempre maggior conoscenza da parte del personale.

La formazione continua e costante è dunque uno strumento imprescindibile per aggiornare i dipendenti circa le novità normative e renderli sempre più consapevoli della importanza della materia di che trattasi.

E' stata infatti registrata, col passare degli anni e degli obblighi normativi, una sempre maggior attenzione al tema della corruzione, che è divenuta una parte fondamentale nelle scelte organizzative aziendali.

Considerate tutte le novità, sia normative che all'interno della struttura impiegatizia di STL, si è reso necessario effettuare diversi incontri incentrati sul tema, trasformati in vere e proprie giornate formative, come ad esempio quella dedicata alla prima analisi del nuovo codice dei contratti pubblici. Si conta, per l'anno in corso, di rendere più pregnanti gli incontri formativi, anche in vista della nuova nomina del RPCT.

8.5 Trasparenza

La normativa sulla trasparenza è stata rivista e innovata dal D.Lgs. 97/2016. Il nuovo art. 2 bis, definendo l'ambito di applicazione del Decreto, non lascia dubbi sull'applicabilità delle disposizioni anche alle società a controllo pubblico. All'inizio del 2019 STL ha revisionato il proprio sito internet, aggiornando la sezione "Amministrazione Trasparente" e rendendone la navigazione più semplice e intuitiva.

Con la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale, la trasparenza si traduce anche in strumento efficace di prevenzione della corruzione secondo principi di eguaglianza, imparzialità, responsabilità, efficacia ed efficienza, integrità e lealtà.

L'accessibilità totale presuppone, infatti, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche".

A tal proposito, dal 2020 STL ha scelto di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" le Determinazioni di spesa dell'Amministratore Unico, pur non essendo le stesse oggetto di uno specifico obbligo di divulgazione. La ratio si fonda sulla intenzione della Società di rendere trasparenti ed accessibili a tutti le decisioni assunte in merito ad affidamenti ed a spese sostenute dalla Azienda, anche in virtù della sua natura di società controllata da Ente pubblico.

Questa scelta di trasparenza è stata particolarmente apprezzata e si è rivelata piuttosto utile ad inizio anno in occasione di una formale richiesta di accesso agli atti da parte di una Società: la Determinazione oggetto della richiesta era stata puntualmente pubblicata online, favorendone così la consultazione.

Nell'apposita sezione del sito web, rimane sempre e comunque a disposizione dei cittadini il modulo

per proporre richiesta di accesso civico, ulteriormente ampliato e generalizzato dal D.Lgs. 97/2016 (che ha introdotto l'art. 5 bis –accesso civico generalizzato). La richiesta è gratuita e non è sottoposta ad alcuna limitazione né motivazione. STL ha predisposto anche un registro dell'accesso civico, che raccoglierà tutte le richieste pervenute dai cittadini e utenti. Ad oggi, STL non ha ricevuto alcuna richiesta.

Costantemente e tempestivamente, il sito web aziendale viene aggiornato con i documenti oggetto di pubblicazione e costante è il monitoraggio sulla correttezza e adeguatezza dei dati, tutti pubblicati in formato aperto in ossequio alle linee guida ANAC.

Le aree su cui maggiormente si concentra la pubblicazione sono:

1) Organi di indirizzo politico-amministrativo

2) Acquisizione di lavori, servizi e forniture (prima nella sezione c'era un link diretto che rinviava al sito dell'Osservatorio Regionale per i contratti pubblici; oggi invece il file xml annuale è stato reso leggibile equindi appare l'elenco di tutti i codici CIG richiesti anno per anno completi di tutti i dati ad essi riferiti). Inoltre, nella pubblicazione dei dati e dei documenti vi è una attenzione particolare verso la normativa sulla Privacy. Infatti, nella redazione dei documenti da pubblicare, vengono anneriti i dati:

1) Personali non pertinenti agli obblighi di trasparenza

2) Preferenze personali

3) Dati giudiziari non indispensabili

4) Ogni genere di dato sensibile

Le nuove disposizioni in materia stabiliscono la necessità che venga individuato uno o più soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati: per Sviluppo Turistico Lerici i responsabili della trasmissione vengono individuati nelle sig.re Gianna Sanfedele, Alice Cabani e Andrea Masiello. Entro il 31 dicembre di ogni anno il RPCT elabora e pubblica una relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti: quest'anno l'ANAC ha prorogato il termine al 31/01/2024, al fine di permettere gli RPCT di predisporre una più compiuta relazione. Per STL, il Responsabile utilizza la Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, attraverso l'inserimento delle informazioni richieste, facilita la elaborazione della relazione annuale

8.6 Codice Etico

Con Determina dell'Amministratore Unico del 20/10/2018 STL ha approvato il nuovo Codice Etico implementato dal Responsabile per l'Anticorruzione e adeguato alla normativa vigente. In esso vengono sanciti e promossi i valori, i principi e le regole cui sono improntati i comportamenti e le attività della Società stessa. Attraverso il Codice, Sviluppo turistico intende, inoltre, ribadire l'importanza dei modelli comportamentali nello stesso raccolti, formalizzandoli e promuovendone l'osservanza da parte di tutti coloro con cui si trova ad operare, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto.

Tutti i destinatari del Codice (organo amministrativo, dipendenti e collaboratori) esercitano la propria attività nel rispetto della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie e delle

normative comunitarie applicabili, adottando comportamenti conformi a criteri di trasparenza, onestà, integrità ed etica professionale, respingendo ogni forma di corruzione (pubblica e privata) e pratica illegale e ispirando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico.

Le violazioni al codice etico costituiscono illecito disciplinare e possono essere conseguentemente oggetto di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori. Per i clienti, fornitori che non ottemperassero alle disposizioni del Codice è prevista la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento dei danni patiti dall'Azienda.

Resta in programma di sottoporre a revisione il Codice Etico e di comportamento, che verrà integrato anche alla luce del nuovo modello ex D.Lgs. 231/2001 aziendale (così come prescritto dall'ANAC nella Determina 1134 del 08/11/2017) e secondo le Linee Guida ANAC di prossima pubblicazione.

8.7 Tutela del dipendente che segnala illeciti –Whistleblowing

Il whistleblowing è una procedura atta ad incoraggiare nonché a tutelare l'anonimato del dipendente, che segnali al Responsabile della Prevenzione della Corruzione situazioni in cui si verificano fatti illeciti, per opera di colleghi o di soggetti terzi. È del dicembre 2017 la legge 179 che ha finalmente suggellato il tema e che quindi ha spinto le Società ad adottare una procedura interna volta a incoraggiare il dipendente a segnalare violazioni o irregolarità ai danni dell'interesse pubblico, tutelandolo contro eventuali ritorsioni. La ratio è quella di favorire l'emersione di fattispecie illecite incentivando il dipendente a denunciare.

STL ha adottato la procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità con Determina dell'A.U. del 20/10/2018.

Con Delibera 690 del 01 luglio 2020 ANAC ha approvato il nuovo Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela dei *whistleblower*.

Con il nuovo testo l'Autorità ha modificato l'intera struttura del Regolamento per consentirle di esercitare il potere sanzionatorio in modo più efficiente e celere e per svolgere un ruolo attivo nell'opera di emersione di fatti illeciti commessi nelle amministrazioni pubbliche. STL, a tal proposito, si impegna nel 2021 ad adeguare il proprio Regolamento alle novità normative introdotte (cfr. tabella 1bis).

Comunque, dal punto di vista pratico, la procedura rimane la stessa: il *whistleblower* che voglia segnalare un fatto illecito è tenuto a compilare meticolosamente e in modo chiaro ed esplicito il modello predisposto da STL e allegato alla procedura (e disponibile alla cartella "Dati ulteriori: prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione Trasparente"). Il contenuto della segnalazione deve essere fondato su elementi di fatto precisi e concordanti, eventualmente corredati da materiale probatorio, ove possibile. Il soggetto competente a ricevere le segnalazioni del whistleblower ed a tutelarne l'anonimato è il RPCT, cui spetta la verifica preliminare e, in caso di effettiva irregolarità, la segnalazione alle autorità competenti. E' possibile inviare il

questionario, in totale riservatezza, all'indirizzo dedicato segnalazioni.anticorruzione@atcesercizio.it, specificando nell'oggetto della mail che trattasi di segnalazione per Sviluppo Turistico Lericì Srl.

Si ricorda che, in alternativa, è sempre attiva il portale predisposto da ANAC, da utilizzare per qualsivoglia segnalazione (maggiori informazioni sono disponibili sul sito web

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/SegnalazioneWhistleblowing>).

9 Sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente Piano comporta illecito disciplinare, oltre le responsabilità già viste per il RPCT (cfr. art. 2). A ciò si aggiungono le sanzioni previste dal D.Lgs. 33/13 per le violazioni relative agli obblighi di Trasparenza.

Per quanto riguarda le sanzioni di competenza dell'amministrazione aziendale, viene garantita la applicazione delle norme del CCNL del Turismo applicato al personale di STL, rispettando le disposizioni sanzionatorie.

Per i clienti/fornitori/collaboratori che violassero il presente Piano è prevista la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti dalla Società.

10 Pubblicazione del PTPCT

Il presente piano, a seguito della approvazione con determina da parte dell'Amministratore Unico, viene pubblicato sul sito istituzionale nell'area dedicata all'Amministrazione Trasparente. Viene inoltre comunicato ai dipendenti e collaboratori attraverso l'esposizione negli uffici della Società e segnalato attraverso una circolare, perché ciascun dipendente ne prenda atto e ne attui le disposizioni.

Il Piano, unitamente al Codice Etico, verranno consegnati in fase di assunzione ai nuovi dipendenti, nonché inviati ai collaboratori/fornitori per un efficace recepimento.

Lerici, lì 22/01/2024

IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO E CONSERVATO PRESSO LA SOCIETA'